

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V - 233

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: direktoriaus pavaduotojas ūkiui priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus personalo darbą.
4. Pavaldumas: direktoriaus pavaduotojas ūkiui pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.
6. Pavaduotojo ūkiui pareigos užimamos konkurso būdu, o įstaigos vadovas sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato jo pareiginių atlyginimą, atleidžia iš pareigų.
7. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir privalo išmanyti:
 - 7.1 Įstaigos administracinį - ūkinį darbą reglamentuojančius dokumentus.
 - 7.2 Medžiagų sunaudojimo bei nurašymo normas ir tvarką.
 - 7.3 Ataskaitų pateikimo terminus ir tvarką.
 - 7.4 Atsiskaitymo už įsigytas prekes ir paslaugas tvarką ir būdus.
 - 7.5 Įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą.
 - 7.6 Higienos normas ir taisykles.
 - 7.7 Darbo santykius reglamentuojančius įstatymus.
 - 7.8 Buhalterinės apskaitos pagrindus.
 - 7.9 Priešgaisrinės saugos taisykles.
 - 7.10 Saugaus darbo taisykles.
 - 7.11 Pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus.
 - 7.12 Gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles.
 - 7.13 Kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus.
 - 7.14 Savo pareigybės aprašymą.
8. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui privalo vadovautis:
 - 8.1 Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 8.2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3 sutartimi dėl Vilniaus Balsių mokyklos statybos, ūkio priežiūros ir administravimo. 2010-07-13, Nr. 14-199
 - 8.4 darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.5 darbo sutartimi;
 - 8.6 šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.7 kitais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Organizuoja gimnazijos struktūroje numatytą jam pavaldžių darbuotojų darbą, užtikrina, kad gimnazijoje naudojami įrenginiai ir baldai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, funkcionuotų normaliai, nesukeldamas gimnazijos veiklos sutrikimų.

10. Tiesiogiai bendrauja su mokyklos pastatą prižiūrinčios bendrovės administracija, sprenddamas gimnazijos turto naudojimo ir priežiūros problemas, vadovaujantis sutartimi dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos statybos, ūkio priežiūros ir administravimo.

11. Stebi, kad gimnazijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai, esant gedimams informuoja pastatą prižiūrinčią bendrovę.

12. Organizuoja gimnazijos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrengimais, klasių ir kabinetų aprūpinimą suolais arba stalais ir kėdėmis pagal poreikį ir higienos normas.

13. Užtikrina, kad fizikos, chemijos, ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos, atlieka darbuotojų instruktavimą.

14. Pasirūpina, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos, būtų išskabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose gimnazijos direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinė. Tikrina, ar chemijos kabinete ir parengiamajame kabinete cheminiai reaktyvai laikomi užrakintose spintose, ar jų kiekis atitinka leistinas normas.

15. Stebi kaip yra valomos ir prižiūrimos gimnazijos patalpos, apie problemas informuoja gimnazijos direktorių.

16. Stebi, kad naudojami elektros prietaisai būtų naudojami tvarkingi, atitiktų saugos reikalavimus.

17. Užtikrina, kad su veiksmy kilus gaisrui planu būtų supažindinti visi darbuotojai.

18. Užtikrina darbuotojų mokymą ir instruktavimą priešgaisrinės, civilinės, darbų saugos klausimais, užtikrina, kad būtų parengta gimnazijos priešgaisrinės saugos instrukcija; vadovauja ekstremalių situacijų valdymo plano parengimui ir ekstremalių situacijų valdymo grupei.

19. Reikalauja, kad gimnazijos darbuotojai laikytųsi priešgaisrinio elgesio taisyklių, kad baigę užsiėmimus išjungtų visus elektros prietaisus.

20. Rengiant mokinių šventes, užtikrina, kad iliuminacija būtų įrengta pagal galiojančias Elektros įrenginių įrengimo taisykles.

21. Neleidžia patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti, vartoti alkoholinių, energinių gėrimų, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų;

22. Tvarko medžiagų, turto nurašymo, ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją dokumentaciją.

23. Dalyvauja inventorizuojant mokyklos turtą.

24. Vykdo viešuosius pirkimus;

25. Mokinių atostogų metu, kai nevyksta ugdymo procesas, pavaduoja direktorių.

26. Vykdo kitus teisėtus gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

27. Ligos, komandiruotės, atostogų ar dėl kitų objektyvių priežasčių nesant direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams jo funkcijas atlieka kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

28. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

29. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus.

30. Primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles.

31. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias.

32. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

33. Direktorius pavaduotojas ūkiui įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą.

34. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti.

35. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją).

36. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus.

37. Raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

38. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

39. Direktorius pavaduotojas ūkiui atsako už:

39.1 bendrą gimnazijos turto (baldų ir inventoriaus) būklę;

39.2 viešųjų pirkimų dokumentacijos tvarkymą ir pirkimų vykdymą;

39.3. gimnazijos aprūpinimą būtiniais materialiniais resursais (inventoriumi, mokymo priemonėmis, ir kt.);

39.4 darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą;

39.5. gimnazijos turto dokumentacijos (įtraukimo į apskaitą, turto ar medžiagų nurašymą, perdavimo aktų darbuotojams) tvarkymą.

40. Direktorius pavaduotojui ūkiui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

40.1.dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

40.2 davė darbuotojams privalomus neteisėtus nurodymus;

40.3 neatliko savo pareigų;

40.4 savo veiksmais padarė gimnazijai materialinę žalą.

41. Direktorius pavaduotojas ūkiui už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau

.....
parašas

.....
vardas, pavardė

.....
data